



# Universidad Autónoma de Chiapas

Secretaría Administrativa

Dirección de Personal y Prestaciones Sociales

Departamento de Desarrollo de Personal

TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS;  
OCTUBRE 27 DE 2016;  
CIRCULAR No.DPPS/DDP/006/2016.

## CC. DIRECTORES, ADMINISTRADORES Y COORDINADORES DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA UNIVERSIDAD.

Por medio del presente envío a Ustedes, la relación de documentos básicos que deberá reunir todo personal administrativo contratado en la Universidad Autónoma de Chiapas, haciendo la aclaración que a la falta de uno de estos, no se efectuara el movimiento nominal.

### Documentos Básicos:

1. SOLICITUD DE EMPLEO
2. COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO
3. CERTIFICADO MEDICO GENERAL (ISSSTE, CRUZ ROJA, IMSS, SSA) ORIGINAL
4. 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN RECIENTES (ORIGINAL)
5. CREDENCIAL DE ELECTOR (COPIA)
6. CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (COPIA)
7. COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ, ETC.)
8. CONSTANCIA DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)
9. COPIA DEL CERTIFICADO DEL ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS

Sin más por el momento agradezco su atención y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
"POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

**LIC. MARIBEL FAJARDO FARRERA**  
**DIRECTORA DE PERSONAL Y PRESTACIONES SOCIALES**

Dirección de Personal  
Prestaciones Sociales

C.c.p. Dr. Carlos Eugenio Ruiz Hernández.- Rector de la UNACH.- para su conocimiento.  
Lic. Erick Emmanuel Luis Gijón.- Encargado de la Secretaría Administrativa de la UNACH.- para conocimiento  
Archivo/minutario  
MFF/MALG/jacp.